**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВАРГАШИНСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МОСТОВСКОЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ДУМА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 24 июня 2021 года № 32**

**с.Мостовское**

**Об утверждении Положения**

**о бюджетном процессе в сельском поселении Мостовском сельсовете Варгашинского района Курганской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 28 декабря 2007 года № 326 «О бюджетном процессе в Курганской области», Уставом сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, решением Думы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 16 сентября 2020 года №8 «О правопреемстве органов местного самоуправления Мостовского сельсовета», Дума сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Мостовском сельсовете Варгашинского района Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

2.Признать утратившими силу:

1)решение Мостовской сельской Думы от 24 декабря 2010 года № 28 «О бюджетном процессе в Мостовском сельсовете»;

2)решение Мостовской сельской Думы от 16 июня 2014 года №12 «О внесении изменений и дополнения в решение Мостовской сельской Думы от 24 декабря 2010 года №28 «О бюджетном процессе в Мостовском сельсовете»;

3) решение Уральской сельской Думы от 23 декабря 2010 года № 26-а «О бюджетном процессе в Уральском сельсовете»;

4)решение Уральской сельской Думы от 16 апреля 2014 года №9 «О внесении изменений и дополнений в решение Уральской сельской Думы от 23 декабря 2010 года №26-а «О бюджетном процессе в Уральском сельсовете»;

3.Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, и распространяется на правоотношения с 1 января 2021 года.

4.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области.

5.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области.

Председатель Думы

сельского поселения Мостовского сельсовета

Варгашинского района Курганской области М.А. Кондратьева

Глава сельского поселения

Мостовского сельсовета

Варгашинского района

Курганской области С.А.Сергеев

Приложение к решению Думы сельского поселения

Мостовского сельсовета Варгашинского района

Курганской области от 24 июня 2021 года №32

«Об утверждении Положения о бюджетном

процессе в сельском поселении Мостовском сельсовете

Варгашинского района Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в сельском поселении Мостовском сельсовете Варгашинского района Курганской области**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Мостовском сельсовете Варгашинского района Курганской области (далее – Положение) регулирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений, в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области (далее – бюджет сельсовета), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга, а также составления и рассмотрения проекта бюджета сельсовета, утверждения и исполнения бюджета сельсовета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в сельском поселении Мостовском сельсовете Варгашинского района Курганской области**

1.Бюдженые правоотношения в сельском поселении Мостовском сельсовете Варгашинского района Курганской области осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Курганской области, Уставом сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, настоящим Положением, и иными муниципальными правовыми актами Думы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.Органы местного самоуправления сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Понятие бюджет сельсовета применяется в значении бюджет сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области.

**Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса в** **сельском поселении Мостовском сельсовете Варгашинского района Курганской области**

Бюджетный процесс в сельском поселении Мостовском сельсовете Варгашинского района Курганской области включает следующие этапы:

составление проекта бюджета сельсовета;

рассмотрение и утверждение бюджета сельсовета;

исполнение бюджета сельсовета;

осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;

составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета сельсовета.

**Статья 5. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в сельском поселении Мостовском сельсовете Варгашинского района Курганской области являются:

Глава сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области (далее – Глава сельсовета);

Дума сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области (далее – Дума);

Администрация сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области (далее – Администрация сельсовета);

Финансовый орган Администрации сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области (далее – Финансовый орган сельсовета);

контрольно-счетный орган сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области (далее – КСО сельсовета);

главные распорядители (распорядители) средств бюджета сельсовета;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельсовета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

получатели средств бюджета сельсовета.

Главные распорядители средств бюджета сельсовета устанавливаются решением Думы о бюджете сельсовета в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельсовета.

**Статья 6. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

1.К бюджетным полномочиям Думы относятся:

установление порядка рассмотрения проекта бюджета сельсовета, утверждения бюджета сельсовета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета сельсовета;

рассмотрение проекта бюджета сельсовета, утверждение бюджета сельсовета, утверждение отчета об исполнении бюджета сельсовета;

осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета сельсовета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Думы, в ходе проводимых Думой слушаний и в связи с депутатскими запросами;

формирование и определение правового статуса КСО сельсовета и порядка осуществления им полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю;

установление расходных обязательств сельсовета;

установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельсовета;

в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов сельсовета по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

установление налоговых льгот по местным налогам, основания и порядок их применения;

принятие планов и программ развития сельсовета, утверждение отчетов об их исполнении;

определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельсовета;

определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами Думы.

2.Глава сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

организация составления проекта бюджета сельсовета;

обеспечение организации исполнения бюджета сельсовета, осуществления органами муниципального финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) Администрации сельсовета, бюджетных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, составления отчета об исполнении бюджета сельсовета;

иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. К бюджетным полномочиям Администрации сельсовета относятся:

установление порядка и сроков составления проекта бюджета сельсовета с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Курганской области и муниципальными правовыми актами Думы;

составление проекта бюджета сельсовета;

разработка и утверждение среднесрочного финансового плана сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области (далее – среднесрочный финансовый план) в случае составления проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год;

обеспечение исполнения бюджета сельсовета;

установление порядка ведения реестра расходных обязательств сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области;

обеспечение управления муниципальным долгом;

установление порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области на долгосрочный период;

установление порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета сельсовета (их уполномоченными должностными лицами) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

определение порядка осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) местного самоуправления Администрации сельсовета, по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

установление порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области за счет средств бюджета сельсовета;

установление порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета сельсовета, являющимися органами местного самоуправления сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

принятие решений в форме муниципальных правовых актов о предоставлении субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит сельскому поселению Мостовскому сельсовету Варгашинского района Курганской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества из бюджета сельсовета в порядке, определяемом Администрацией сельсовета;

установление порядка предоставления субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит сельскому поселению Мостовскому сельсовету Варгашинского района Курганской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества из бюджета сельсовета, включая требования к договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления;

принятие решений, предусматривающих случаи заключения договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета сельсовета юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит сельскому поселению Мостовскому сельсовету Варгашинского района Курганской области, и заключения соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений от имени сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в порядке, определяемом Администрацией сельсовета;

установление порядка предоставления из бюджета сельсовета субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, а также установление порядка определения объема и условий предоставления из бюджета сельсовета субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области);

установление порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета сельсовета иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, или наделение органов местного самоуправления сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области полномочиями устанавливать указанный порядок;

установление порядков принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области из бюджета сельсовета капитальных вложений в объекты муниципальной собственности сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области и предоставления указанных субсидий;

установление порядка принятия решения получателем средств бюджета сельсовета, предоставляющим субсидию бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

принятие решения о предоставлении получателям средств бюджета сельсовета права заключать соглашения о предоставлении субсидий бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области на срок реализации соответствующих решений, превышающих срок действия утвержденных получателю средств бюджета сельсовета лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий;

установление условий передачи органами местного самоуправления сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, являющимися муниципальными заказчиками, на безвозмездной основе полномочий по заключению и исполнению от имени сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области и порядка заключения соглашений о передаче указанных полномочий бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника муниципального имущества сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области;

установление требований к договорам, заключаемым в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета сельсовета;

установление порядков осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты;

принятие решений в форме муниципальных правовых актов о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета сельсовета в порядке, определяемом Администрацией сельсовета;

установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельсовета и принятие решений об их использовании;

предоставление муниципальных гарантий сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области от имени сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном статьей 7 настоящего Положения;

установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области (далее – прогноз социально-экономического развития);

заключение договоров о предоставлении муниципальных гарантий сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдача муниципальной гарантии сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области;

утверждение отчета об исполнении бюджета сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года для направления в Думу и КСО сельсовета;

осуществление муниципальных заимствований сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области от имени сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области;

установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета сельсовета;

установление случаев принятия решений о передаче главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета сельсовета своих бюджетных полномочий получателя средств бюджета сельсовета находящимся в его ведении получателям средств бюджета сельсовета или финансовому органу, а также полномочий получателей средств бюджета сельсовета, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета сельсовета, другим получателям средств бюджета сельсовета, находящимся в его ведении;

установление размеров отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном Думой;

определение порядка составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области;

иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.Финансовый орган сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

разработку бюджетного прогноза сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области на долгосрочный период;

непосредственное составление проекта бюджета сельсовета;

организацию исполнения бюджета сельсовета;

утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета сельсовета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

установление порядка постановки на учет принимаемых бюджетных обязательств;

осуществление оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставленных заемщиком в обеспечение исполнения своего обязательства по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором (соглашением), в порядке, установленном финансовым органом Администрации сельсовета;

управление муниципальным долгом и муниципальными активами сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области;

проведение анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, в установленном им порядке, за исключением случаев привлечения агента в соответствии с пунктом 5 статьи 1152 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ведение учета выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

ведение муниципальной долговой книги сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области;

установление порядка принятия решений о передаче главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета сельсовета своих бюджетных полномочий получателя средств бюджета сельсовета находящимся в его ведении получателям средств бюджета сельсовета или финансовому органу сельсовета, а также полномочий получателей средств бюджета сельсовета, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета сельсовета, другим получателям средств бюджета сельсовета, находящимся в его ведении, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

установление порядка передачи получателем средств бюджета сельсовета другому получателю средств бюджета сельсовета бюджетных полномочий в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета сельсовета, в ведении которого они находятся, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

исполнение судебных актов по искам к сельскому поселению Мостовскому сельсовету Варгашинского района Курганской области о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета сельсовета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета сельсовета;

установление порядка направления главным распорядителем средств бюджета сельсовета, представлявшим в суде интересы муниципального образования в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также информации о наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах такого обжалования;

представление сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;

установление сроков представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета сельсовета в финансовый орган сельсовета;

установление порядка составления бюджетной отчетности;

составление бюджетной отчетности сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета сельсовета, главных администраторов доходов бюджета сельсовета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета и представление в Администрацию сельсовета;

ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении бюджета сельсовета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

ведение реестра источников доходов бюджета сельсовета и представление его в Финансовое Управление Курганской области;

установление порядка завершения операций по исполнению бюджета сельсовета в текущем финансовом году;

осуществление методологического руководства в области составления проекта бюджета сельсовета и его исполнения;

согласование решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в бюджет сельсовета, в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита на очередной финансовый год;

применение бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

составление сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета;

установление порядка составления и ведения кассового плана;

установление порядка завершения операций по исполнению бюджета сельсовета в текущем финансовом году;

иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

5.1. КСО сельсовета осуществляет следующие полномочия:

осуществление внешнего контроля за исполнением бюджета сельсовета;

экспертиза проектов решений о бюджете сельсовета;

внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельсовета;

организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета сельсовета, а также средств, получаемых бюджетом сельсовета из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета сельсовета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета сельсовета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, а также муниципальных программ;

анализ и мониторинг бюджетного процесса в сельском поселении Мостовском сельсовете Варгашинского района Курганской области и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

подготовка информации о ходе исполнения бюджета сельсовета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу и Главе сельсовета;

участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

осуществление иных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными федеральными законами, законами Курганской области, уставом сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области и иными муниципальными правовыми актами Думы.

5.2. Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) Администрации сельсовета проводят анализ осуществления администраторами средств бюджета сельсовета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

5.3. Администрация сельсовета и отраслевые (функциональные) органы Администрации сельсовета, являющиеся главными распорядителями (распорядителями) и (или) получателями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета сельсовета, главными администраторами (администраторами) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета, осуществляют соответствующие бюджетные полномочия, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.Главный распорядитель средств бюджета сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирование перечня подведомственных ему распорядителей и получателей средств бюджета сельсовета;

ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществление планирования соответствующих расходов бюджета сельсовета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета сельсовета и исполнение соответствующей части бюджета сельсовета;

внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей средств бюджета сельсовета, являющихся муниципальными казенными учреждениями;

формирование и утверждение муниципальных заданий;

обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

ответственность от имени сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета сельсовета;

осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Распорядитель средств бюджета сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

осуществление планирования соответствующих расходов бюджета сельсовета;

распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям средств бюджета сельсовета и исполнение соответствующей части бюджета сельсовета;

внесение предложений главному распорядителю средств бюджета сельсовета, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем средств бюджета сельсовета, осуществление отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя средств бюджета сельсовета, в ведении которого находится.

8. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета сельсовета в случаях, установленных местной администрацией, в порядке, установленном финансовым органом сельсовета, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

своих бюджетных полномочий получателя средств бюджета сельсовета находящимся в его ведении получателям средств бюджета сельсовета или финансовому органу сельсовета;

полномочий получателей средств бюджета сельсовета, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета сельсовета, другим получателям средств бюджета сельсовета, находящимся в его ведении.

9. Получатель средств бюджета сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

составление и исполнение бюджетной сметы;

принятие и (или) исполнение в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

обеспечение результативности, целевого характера использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

внесение соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета сельсовета предложений по изменению бюджетной росписи;

ведение бюджетного учета (обеспечение ведения бюджетного учета);

формирование бюджетной отчетности (обеспечение формирования бюджетной отчетности) и представление бюджетной отчетности получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета сельсовета;

исполнение иных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Получатель средств бюджета сельсовета передает другому получателю средств бюджета сельсовета бюджетные полномочия в порядке, установленном Финансовым управлением, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета сельсовета, указанным в пункте 31 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Главный администратор доходов бюджета сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

формирование перечня подведомственных ему администраторов доходов бюджета сельсовета;

представление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана (в случае составления проекта бюджета сельсовета на один финансовый год) и (или) проекта бюджета сельсовета;

представление сведений для составления и ведения кассового плана;

формирование и представление бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета сельсовета;

ведение реестра источников доходов бюджета сельсовета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

утверждение методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет сельсовета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

11. Администратор доходов бюджета сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

осуществление начисления, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельсовета, пеней и штрафов по ним;

осуществление взыскания задолженности по платежам в бюджет сельсовета, пеней и штрафов;

принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет сельсовета, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета сельсовета, формирование и представление главному администратору доходов бюджета сельсовета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета сельсовета;

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета сельсовета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельсовета;

осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

12. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирование перечня подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

осуществление планирования (прогнозирования) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета;

обеспечение адресности и целевого характера использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

распределение бюджетных ассигнований по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета сельсовета и исполнение соответствующей части бюджета сельсовета;

формирование бюджетной отчетности главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

утверждение методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

составление обоснования бюджетных ассигнований.

13. Администратор источников финансирования дефицита бюджета сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

осуществление планирования (прогнозирования) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета;

осуществление контроля за полнотой и своевременностью поступления в бюджет сельсовета источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

обеспечение поступления в бюджет сельсовета и выплат из бюджета сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета;

формирование и представление бюджетной отчетности;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельсовета, осуществление отдельных бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета, в ведении которого находится;

осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 7. Предоставление муниципальных гарантий**

1.Решение о предоставлении муниципальных гарантий принимается в форме распоряжения Администрации сельсовета в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Думы о бюджете сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящей статьей.

В распоряжении Администрации сельсовета о предоставлении муниципальной гарантии должны быть указаны:

лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия;

объем обязательств сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области по муниципальной гарантии сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области;

основные условия обязательства, обеспечиваемого муниципальной гарантией сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области;

уполномоченный орган Администрации сельсовета, ответственный за осуществление контроля за целевым использованием средств кредита (займа), обеспеченного муниципальной гарантией сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, и исполнением обязательств принципала по кредиту (займу), обеспеченному муниципальной гарантией сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области;

основные условия муниципальной гарантии сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области.

2.Предоставление муниципальной гарантии сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области осуществляется после предоставления принципалом и (или) бенефициаром в Администрацию сельсовета либо агенту, привлеченному в соответствии с пунктом 5 статьи 1152 Бюджетного кодекса Российской Федерации, полного пакета документов согласно перечню, установленному Администрацией сельсовета и (или) органом, осуществляющим предоставление гарантий.

Администрация сельсовета от имени сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области.

3. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, в том числе анализа финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов), ведение аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, взыскание задолженности указанных лиц, осуществляются с участием агента, привлекаемого Администрацией сельсовета в соответствии с решением Думы о бюджете сельсовета.

**Статья 8. Опубликование проекта бюджета сельсовета, решения о бюджете сельсовета, годового отчета об исполнении бюджета сельсовета, иных сведений**

1.Проект бюджета сельсовета, решение об утверждении бюджета сельсовета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета сельсовета, а также о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию в Информационном бюллетене сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области.

2.Проект бюджета сельсовета, годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета направляются для официального опубликования не позднее 10 дней после их официального внесения в Думу сельсовета.

3.Ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета, а также о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области с указанием фактических расходов на оплату их труда направляются для официального опубликования Администрацией сельсовета.

4.Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 9. Публичные слушания по проекту бюджета сельсовета и годовому отчету об исполнении бюджета сельсовета**

По проекту бюджета сельсовета и годовому отчету об исполнении бюджета сельсовета проводятся публичные слушания, в порядке, определенном решением Думы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 26 октября 2020 года №28 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Мостовском сельсовете Варгашинского района Курганской области».

**Раздел II. Составление проекта бюджета сельсовета**

**Статья 10. Порядок и сроки составления проекта бюджета сельсовета**

1.Проект бюджета сельсовета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области.

2.Проект бюджета сельсовета составляется в порядке и сроки, установленные Администрацией сельсовета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Думы сельсовета.

3.Проект бюджета сельсовета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальными правовыми актами Думы, если законом Курганской области, за исключением закона Курганской области о бюджете Курганской области, не определен срок, на который составляются и утверждаются проекты местных бюджетов.

4.В случае, если проект бюджета сельсовета составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация сельсовета разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план на очередной финансовый год.

**Статья 11. Бюджетный прогноз сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области**

1.Бюджетный прогноз сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области (далее – бюджетный прогноз) на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития на соответствующий период.

2.Бюджетный прогноз на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период и принятого решения о бюджете сельсовета без продления периода его действия.

3.Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза на долгосрочный период устанавливается Администрацией сельсовета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Думу одновременно с проектом решения о бюджете сельсовета.

5.Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией сельсовета в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете сельсовета.

**Статья 12. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета сельсовета**

1.Составление проекта бюджета сельсовета - исключительная прерогатива Администрации сельсовета.

2.Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет Финансовый орган сельсовета.

**Статья 13. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельсовета**

1.В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета сельсовета финансовый орган сельсовета имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2.Составление проекта бюджета сельсовета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области (далее-основные направления бюджетной и налоговой политики);

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период (в случае если Дума приняла решение о формировании бюджетного прогноза на долгосрочный период в соответствии с требованиями статьи 1701 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

**Статья 14. Прогноз социально-экономического развития**

1.Прогноз социально-экономического развития разрабатывается на период не менее трех лет.

2.Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией сельсовета.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально - экономического развития в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета сельсовета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета сельсовета.

3.Прогноз социально-экономического развития одобряется Администрацией сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельсовета в Думу.

4.Разработка прогноза социально-экономического развития осуществляется уполномоченным Администрацией сельсовета органом (должностным лицом) Администрации сельсовета.

5.Прогноз социально-экономического развития включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения, и иные показатели.

**Статья 15. Основные направления бюджетной и налоговой политики**

Основные направления бюджетной политики должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета сельсовета в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета сельсовета, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области.

Основные направления налоговой политики сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета сельсовета; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются финансовым органом сельсовета и утверждаются Главой сельсовета.

Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в которым выделены соответствующие тематические разделы.

**Статья 16. Среднесрочный финансовый план**

1.Среднесрочный финансовый план - это документ, содержащий основные параметры бюджета сельсовета.

2.Среднесрочный финансовый план разрабатывается в случае составления проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год, по форме и в порядке, которые установлены Администрацией сельсовета с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана утверждается Администрацией сельсовета и представляется в Думу одновременно с проектом бюджета сельсовета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета сельсовета должны соответствовать друг другу.

3.Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета сельсовета;

- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета сельсовета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

- дефицит (профицит) бюджета сельсовета;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Администрацией сельсовета может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана.

4.Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

5.Среднесрочный финансовый план разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

**Статья 17. Планирование бюджетных ассигнований**

1.Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом сельсовета, с учетом особенностей, установленных статьей 1742 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3.Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 18. Муниципальные программы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области**

1.Муниципальные программы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области утверждаются Администрацией сельсовета.

Сроки реализации муниципальных программ сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области определяются Администрацией сельсовета в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, формирования и реализации указанных программ устанавливается нормативным правовым актом Администрации сельсовета.

2.Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области утверждается решением Думы о бюджете сельсовета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета сельсовета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации сельсовета.

Муниципальные программы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией сельсовета. Дума вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Думы.

Муниципальные программы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области подлежат приведению в соответствие с решением Думы о бюджете сельсовета не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией сельсовета.

По результатам указанной оценки Администрацией сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области.

**Статья 19. Ведомственные целевые программы**

В бюджете сельсовета могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией сельсовета.

**Статья 20. Резервный фонд**

1.В расходной части бюджета сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) предусматривается создание резервного фонда Администрации сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области (далее – резервный фонд).

2.Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете сельсовета и не может превышать 3 процента, утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета сельсовета.

3.Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда, установленном Администрацией сельсовета.

4.Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета сельсовета, используются по решению Администрации сельсовета.

5.Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета сельсовета.

**Статья 21. Муниципальный дорожный фонд**

1.Муниципальный дорожный фонд создается решением Думы (за исключением решения о бюджете сельсовета).

2.Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета сельсовета, установленных решением Думы, указанным в пункте 1 настоящей статьи, от:

1)акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет сельсовета;

2)иных поступлений в бюджет сельсовета, утвержденных решением Думы, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Думы.

3.Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

**Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете сельсовета**

**Статья 22. Внесение проекта решения о бюджете сельсовета в Думу**

1.Одобренный Администрацией сельсовета проект решения Думы о бюджете сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) вносится Главой сельсовета на рассмотрение Думы не позднее 15 ноября текущего года в порядке, установленном решением Думы сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области от 24 июня 2021 года № 31 «О муниципальных нормативных правовых актах Администрации сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области», с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

2.Внесению проекта решения о бюджете сельсовета должно предшествовать внесение в Думу проектов решений о внесении изменений и дополнений в решения Думы о налогах и сборах.

3.В течение 1 дня после внесения проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Думу председатель Думы направляет его в КСО сельсовета для проведения экспертизы.

КСО сельсовета в течение 10 дней после внесения проекта решения о бюджете сельсовета в Думу подготавливает заключение на проект решения о бюджете сельсовета с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

4.В решении о бюджете сельсовета должны содержаться основные характеристики бюджета сельсовета, к которым относятся общий объем доходов бюджета сельсовета, общий объем расходов бюджета сельсовета и дефицит (профицит) бюджета сельсовета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Курганской области, правовыми актами Думы (кроме законов о бюджете субъекта, решений о бюджете сельсовета).

5.Решением о бюджете сельсовета утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета сельсовета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов и ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям средств бюджета сельсовета, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов сборах.

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета сельсовета (без учета расходов бюджета сельсовета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета сельсовета (без учета расходов бюджета сельсовета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета сельсовета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Курганской области и решениями Думы.

6.Одновременно с проектом решения Думы о бюджете сельсовета в Думу представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области;

предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области;

проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ);

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, либо утвержденный среднесрочный финансовый план (в случае составления проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год);

пояснительная записка к проекту бюджета сельсовета;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

оценка ожидаемого исполнения бюджета сельсовета на текущий финансовый год;

реестр источников доходов бюджета сельсовета;

иные документы и материалы.

В случае утверждения решением Думы о бюджете сельсовета распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения Думы о бюджете сельсовета представляются паспорта муниципальных программ сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проект решения Думы о бюджете сельсовета не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения Думы о бюджете сельсовета.

7.Проект решения Думы о бюджете сельсовета уточняет показатели утвержденного бюджета сельсовета планового периода и утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета.

8.Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета сельсовета предусматривает:

утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения Думы о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета сельсовета либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета сельсовета.

9.Решением Думы о бюджете сельсовета может быть предусмотрено использование доходов бюджета сельсовета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Думы о бюджете сельсовета, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

10.Дума рассматривает проект решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в течение 45 дней после дня его внесения.

**Статья 23. Рассмотрение проекта бюджета сельсовета**

1. При рассмотрении Думой проекта решения о бюджете сельсовета обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития, основные направления бюджетной и налоговой политики. Рассматриваются основные характеристики бюджета сельсовета, к которым относятся:

общий объем доходов бюджета сельсовета;

общий объем расходов бюджета сельсовета;

условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета сельсовета (без учета расходов бюджета сельсовета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета сельсовета (без учета расходов бюджета сельсовета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на второй год планового периода;

дефицит (профицит) бюджета сельсовета;

Кроме основных характеристик бюджета сельсовета предметом рассмотрения проекта решения о бюджете сельсовета являются:

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

приложение к решению о бюджете сельсовета, устанавливающее перечень главных администраторов доходов бюджета сельсовета;

приложение к решению о бюджете сельсовета, устанавливающее перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

источники финансирования дефицита бюджета сельсовета;

бюджетные ассигнования (за исключением условно утверждаемых расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в ведомственной структуре расходов бюджета сельсовета в пределах общего объема расходов бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

приложение, содержащее ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета (по главным распорядителям средств бюджета сельсовета, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета сельсовета либо по главным распорядителям средств бюджета сельсовета, разделам, подразделам и (или) целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельсовета);

бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

программа муниципальных внутренних заимствований (приложение к решению о бюджете сельсовета);

программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации (приложение к решению о бюджете сельсовета);

текстовые статьи проекта решения о бюджете сельсовета.

Дума рассматривает проект бюджета сельсовета, предложения и поправки депутатов, заключение протокола публичных слушаний по проекту бюджета сельсовета и готовит заключение, содержащее рекомендации по поступившим предложениям и поправкам. В случае отсутствия предложений и поправок Дума готовит заключение о голосовании по проекту решения.

2. На заседании Думы обсуждение проекта решения о бюджете сельсовета начинается с доклада руководителя Финансового органа (или Главы сельсовета) и содоклада председателя Думы (на основе подготовленного заключения).

3. При рассмотрении проекта решения Думы о бюджете сельсовета производится обсуждение и голосование, с учетом подготовленного заключения и рекомендаций.

По итогам рассмотрения проекта решения Думы о бюджете сельсовета, в случае наличия рекомендаций по поступившим предложениям и поправкам осуществляется:

1)рассмотрение основных характеристик бюджета сельсовета, перечисленных в пункте 1 данной статьи, и голосование по принятию проекта решения Думы о бюджете сельсовета;

2)рассмотрение рекомендаций по поступившим предложениям и поправкам и голосование по поправкам.

В случае отсутствия предложений и поправок на основе подготовленного заключения осуществляется голосование по проекту решения.

4. В случае если голосование о принятии проекта решения Думы о бюджете сельсовета не набрало необходимого числа голосов, а также в случае принятия решения о бюджете сельсовета с поправками, создается согласительная комиссия по уточнению основных характеристик бюджета сельсовета (далее – согласительная комиссия), состоящая из числа депутатов Думы в количестве трех человек и представителей, уполномоченных Главой сельсовета для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета сельсовета на очередной финансовый год и (или) очередной финансовый год и плановый период в количестве трех человек. Персональный состав согласительной комиссии определяется решением Думы и распоряжением Главы сельсовета соответственно.

Согласительная комиссия разрабатывает вариант основных характеристик бюджета сельсовета по проекту решения Думы о бюджете сельсовета в течение 5 дней после формирования персонального состава согласительной комиссии.

5.Работа согласительной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов согласительной комиссии. Решение согласительной комиссии принимается открытым голосованием на заседании согласительной комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов согласительной комиссии. Решение согласительной комиссии оформляется в форме протокола. Протокол согласительной комиссии направляется Главе сельсовета не позднее дня, следующего за днем проведения заседания согласительной комиссии.

6.По окончании работы согласительной комиссии Глава сельсовета вносит на очередное заседание Думы согласованные основные характеристики бюджета сельсовета, а также проекты решений о внесении изменений и дополнений в решения Думы о налогах и сборах вместе с протоколом согласительной комиссии.

7.На очередном заседании Думы, которое проводится не позднее чем через 10 дней после заседания, указанного в пункте 1 настоящей статьи, производится обсуждение:

1) голосование по принятию проекта решения Думы о бюджете сельсовета;

2) голосование по поправкам, рекомендованным к принятию согласительной комиссией;

3) рассмотрение и принятие решений по вопросам, решение по которым согласительной комиссией не принято;

4) голосование по проекту решения в целом.

8. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 24. Временное управление бюджетом сельсовета**

1. В случае если решение Думы о бюджете сельсовета не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей средств бюджета сельсовета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением Думы о бюджете сельсовета, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением Думы о бюджете сельсовета на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение Думы о бюджете сельсовета не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета сельсовета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Финансовый орган не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**Статья 25. Внесение изменений в решение Думы о бюджете сельсовета по окончании периода временного управления бюджетом сельсовета**

1. Если решение Думы о бюджете сельсовета вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 24 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение Думы проект решения Думы о внесении изменений в решение Думы о бюджете сельсовета, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения о бюджете сельсовета рассматривается и утверждается Думой в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Статья 26. Внесение изменений в решение о бюджете сельсовета**

Глава сельсовета вносит одобренный Администрацией сельсовета проект решения о внесении изменений в решение Думы о бюджете сельсовета по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, в Думу.

Одновременно с проектом указанного решения представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете сельсовета.

**Статья 27. Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета**

1.При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение Думы о бюджете сельсовета заслушивается доклад Главы сельсовета.

2.Проект решения о внесении изменений в решение Думы о бюджете сельсовета рассматривается Думой в течение 10 дней во внеочередном порядке.

3.При рассмотрении указанного проекта решения утверждаются изменения положений и показателей, указанных в пункте 1 статьи 23 настоящего Положения.

**Раздел IV. Исполнение бюджета сельсовета**

**Статья 28. Исполнение бюджета сельсовета**

Исполнение бюджета района обеспечивается Администрацией сельсовета.

Организация исполнения бюджета сельсовета возлагается на финансовый орган. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

**Статья 29. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета устанавливается финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Думы о бюджете сельсовета.

В случае принятия решения Думы о внесении изменений в решение Думы о бюджете сельсовета руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3.В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, – в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета сельсовета, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) средств бюджета сельсовета и при осуществлении исполнительно-распорядительными органами Администрации сельсовета полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельсовета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате муниципальным казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю средств бюджета сельсовета на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 782 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

Средства бюджета сельсовета, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, предусматриваются финансовому органу, либо в случаях, установленных законом Курганской области, муниципальным правовым актом Думы, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением решения о бюджете сельсовета), главному распорядителю средств бюджета сельсовета. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, перераспределении) указанных в абзаце пятом настоящего пункта средств устанавливается Администрацией сельсовета, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым и десятым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета сельсовета.

6.В соответствии с решениями руководителя финансового органа дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 настоящей статьи, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете сельсовета по следующим основаниям:

в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области в соответствии со статьей 94 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета сельсовета в ходе исполнения бюджета сельсовета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований (за исключением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе) в связи с предоставлением грантов и стипендий в соответствии с решениями Главы сельсовета, Администрации сельсовета;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на его обслуживание;

в случае перераспределения в соответствии с решениями Думы, Главы сельсовета, Администрации сельсовета бюджетных ассигнований, предусмотренных:

на осуществление социальной поддержки отдельных категорий граждан после подтверждения в установленном порядке потребности в соответствующих бюджетных ассигнованиях;

на мероприятия, связанные с ликвидацией и преобразованием органов местного самоуправления сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на финансовое обеспечение функций и оплату труда работников органов местного самоуправления сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, между отдельными разделам, подразделам, целевым статьям и видами расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на эти цели – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на эти цели;

по иным основаниям, установленным решением о бюджете.

**Статья 30. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечисление из бюджета в текущем финансовом году.

2.Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета сельсовета, главными администраторами доходов бюджета сельсовета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельсовета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Кассовый план составляется и ведется финансовым органом.

**Статья 31. Исполнение бюджета сельсовета по доходам**

Исполнение бюджета сельсовета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Курганской области об областном бюджете и иными законами Курганской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет сельсовета;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 32. Исполнение бюджета по расходам**

1.Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств бюджета сельсовета принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но не исполненными бюджетными обязательствами.

4. Получатель средств бюджета сельсовета подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее-распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5.Финансовый орган при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств, осуществляет в соответствии с установленным им порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном финансовым органом, и предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте и информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств бюджета сельсовета.

**Статья 33. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельсовета, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета сельсовета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета сельсовета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета сельсовета.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета сельсовета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельсовета осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств бюджета сельсовета в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись, не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя средств бюджета сельсовета в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета сельсовета, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета сельсовета, не допускается.

**Статья 34. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета**

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельсовета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета сельсовета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

**Статья 35. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств бюджета сельсовета, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета сельсовета, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 36. Предельные объемы финансирования**

1. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения бюджета сельсовета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета сельсовета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя средств бюджета сельсовета помесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета сельсовета.

**Статья 37. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете сельсовета**

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сельсовета сверх утвержденных решением о бюджете сельсовета общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение Думы о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сельсовета сверх утвержденных решением о бюджете сельсовета общего объема доходов, могут направляться Финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете сельсовета на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Думы о бюджете сельсовета доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Думы о бюджете сельсовета на текущий финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период.

**Раздел IV. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА,**

**РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 38. Составление бюджетной отчетности сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области**

1. Главные администраторы средств бюджета сельсовета составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета сельсовета, администраторами доходов бюджета сельсовета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельсовета.

Главные администраторы средств бюджета сельсовета представляют бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные им сроки.

2. Финансовый орган составляет на основании бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета сельсовета и представляет в Администрацию сельсовета бюджетную отчетность сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области.

3. Отчет об исполнении бюджета сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением Администрации сельсовета и направляется в Думу и КСО сельсовета.

Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета подлежит рассмотрению Думой и утверждается решением Думы.

**Статья 39. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельсовета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета до его рассмотрения Думой подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета сельсовета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельсовета осуществляется КСО сельсовета в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Главные администраторы средств бюджета сельсовета не позднее 15 февраля текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в КСО сельсовета.

Результаты внешней проверки годовой отчетности главных администраторов, администраторов средств бюджета сельсовета оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета сельсовета в срок до 25 марта текущего финансового года.

4. Не позднее 1 апреля текущего финансового года в КСЩ сельсовета направляется одобренный Администрацией сельсовета отчет об исполнении бюджета сельсовета и иные документы, подлежащие представлению в Думу, для подготовки заключения на него.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

5. КСО сельсовета готовит заключение на отчет об исполнении бюджета сельсовета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета сельсовета.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета представляется КСО сельсовета в Думу с одновременным направлением в Администрацию сельсовета.

**Статья 40. Представление годового отчета об исполнении бюджета сельсовета в Думу**

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельсовета Главой сельсовета в Думу представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета сельсовета и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 41. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельсовета Думой**

1. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета сельсовета Дума заслушивает доклад руководителя финансового органа.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельсовета Дума принимает решение об утверждении либо об отклонении проекта решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Думой проекта решения об исполнении бюджета сельсовета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок не превышающий один месяц.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета представляется в Думу не позднее 1 мая текущего года.

**Статья 42. Решение Думы об исполнении бюджета сельсовета**

Решением Думы об исполнении бюджета сельсовета утверждается отчет об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета сельсовета.

Отдельными приложениями к решению Думы об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета сельсовета;

расходов бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета сельсовета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Курганской области, муниципальным правовым актом Думы для решения об исполнении бюджета.

**Раздел V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ**

**НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ВАРГАШИНСКОГО РАЙОНА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ**

**РЕГУЛИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ**

**Статья 43. Ответственность за нарушение нормативных правовых актов сельского поселения Мостовского сельсовета Варгашинского района Курганской области по вопросам регулирования бюджетных правоотношений**

В случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Положением, лица, виновные в нарушении настоящего Положения, решения Думы о бюджете сельсовета, нормативных правовых актов сельсовета по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, несут ответственность в соответствии с законодательством.